

# Dokumentacija o nabavi

## Dio II – Upute za ponuditelje

### PODACI O PONUDI

4/2024/JN - Usluge oglašavanja

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
  - 2.1 [Način dostave](#)
  - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
  - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
  - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
  - 3.1 [Varijante ponude](#)
  - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
  - 3.3 [Valuta ponude](#)
  - 3.4 [Kriterij za odabir ponude](#)
  - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
  - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
  - 4.1 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
    - 4.1.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
  - 4.2 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
  - 4.3 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
  - 4.4 [Izmjene ugovora](#)
  - 4.5 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
  - 4.6 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
  - 4.7 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
  - 4.8 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)

## 1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Usluge oglašavanja**

Evidencijski broj nabave: **4/2024/JN**

## 2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

**Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - Ponuditelj je obvezan dostaviti Prilog 2. - Izjavu gospodarskog subjekta o krajnjem roku za dostavljanjem materijala za objavu.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 952,50 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
  - Ponuditelj je obvezan dostaviti Prilog 3. - Prijedlog Ugovora.

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno

naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

**Naručitelj:** CENTAR ZA RESTUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6, 10000, Zagreb

Usluge oglašavanja

4/2024/JN

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

---

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u

trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

## 3. Odredbe o ponudi

### 3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 3.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 90 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90,00

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Značaj
Krajnji rok dostave materijala za objavu	10,00

**Kriterij: Cijena****Detaljni opis:**

Cijena ponude ima relativni značaj u visini 90% te se boduje s maksimalno 90 bodova.

**Kriterij: Krajnji rok dostave materijala za objavu****Detaljni opis**

Krajnji rok dostave materijala za objavu ima relativni značaj u visini 10% te se boduje s maksimalno 10 bodova.

**Dokazi potrebni za provjeru**

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći krajnji rok dostave materijala za objavu. Ponuditelj je obavezan dostaviti Prilog 2. - Izjavu gospodarskog subjekta o krajnjem roku za dostavljanjem materijala za objavu. Krajnji rok dostave materijala za objavu bodovat će se kako je prikazano u tablici, koja će biti učitana kao 4. dio DoN-a.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **Broj bodova**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

## 3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Dokumentacija o nabavi se dostavlja na hrvatskom jeziku.

## 3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## 4. Ostale odredbe

### 4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 952,50 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a, a ista mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12, 82/17, 154/22) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u skladu s odredbom članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)

ili

- novčanog pologa u iznosu od 952,50 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 4/2024/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.

U skladu s člankom 214. stavkom 1. točke 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata u skladu s člankom 263. ZJN
- neprihvatanje ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi usluga oglašavanja.

Iznos jamstva (EUR): **952,50**

### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### **Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**

IBAN primatelja: **HR68 2402 0061 1006 7186 9**

SWIFT CODE: **ESBCHR22**

Model: **00**

Poziv na broj: **OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **jamstvo za ozbiljnost ponude**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

## **4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je: **24.09.2024 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Ivana Lučića 6**

Otvaranje ponuda održat će se: **24.09.2024 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **1. Petra Župan, voditeljica povjerenstva**  
**2. Novela Rudež, članica**  
**3. Petra Nadramija, članica**  
**4. Tomislav Krajnović, član**  
**5. Mario Kvesić, član**

## **4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **4.4. Izmjene ugovora**

Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt ovlašteni su izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 316. i 317. ZJN.

Naručitelj je ovlašten sklopiti ugovor s drugorangiranim gospodarskim subjektom u otvorenom postupku nabave broj 4/2024/JN bez provođenja novog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- u slučaju da odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor nije suglasan s izmjenom Ugovora kako je to naprijed u stavku 1. ove točke navedeno
- u slučaju da, sukladno odredbama ovog DoN-a i sklopljenog Ugovora, odabrani gospodarski subjekt ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze pa Naručitelj raskine sklopljeni Ugovor s odabranim gospodarskim subjektom radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza
- u slučaju da odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza sklopljenog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima ove točke DoN-a, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. ZJN, već primjenom članka 315. i 318. ZJN, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti sklopljeni Ugovor ili sklopiti novi Ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

U slučaju izmjene ZJN, tijekom trajanja sklopljenog Ugovora, a zbog kojih primjena ove točke DoN-a i Ugovora više ne bi bila moguća ili dopuštena, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor, zajednički će ocijeniti na koji način će, izmjenom Ugovora, postići ciljeve navedene u ovoj točki DoN-a.

## 4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## 4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

## 4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će tijekom cijelog ugovornog razdoblja koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, a plaćanje će se vršiti novčanom doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta.

Plaćanje može biti:

- novčanog doznakom na temelju ispostavljenog računa po uredno izvršenoj usluzi u roku od 30

(trideset) dana od dana izdavanja računa

□ avansnim plaćanjem uz primjenu popusta na avansno plaćanje u skladu s uvjetima oglašavanja prema Općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u dnevnim novinama "Jutarnji list".

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **Odredbe o avansnom plaćanju**

Avansnim plaćanjem uz primjenu popusta na avansno plaćanje u skladu s uvjetima oglašavanja prema Općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u dnevnim novinama "Jutarnji list".

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## **4.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb u pisanom obliku, elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **Podaci žalbenog tijela**

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: <https://www.dkom.hr/>